

※提出書類の作成の手引 恐れ入りますが、下記サイトの129～136ページを精読願います  
[http://www.next.go.jp/a\\_menu/koutou/ninka/1401075.htm](http://www.next.go.jp/a_menu/koutou/ninka/1401075.htm)  
 ※様式の横幅は変更しないようお願いいたします。行は増やしていただいて構いません

別記様式第4号（そのほか）

# 教育研究業績書

作成時点の日付

平成 年 月 日

氏名 印

研究内容のキーワード

※印鑑と印鑑登録証明書について  
 大分大学 応募の書類と同じ印鑑での捺印で問題ありません。

本学の任用候補者として決定した後に、書類を再提出（印鑑証明と同一の印）していただくとともに、印鑑登録証明書を一部取得していただきます。

## 教育上の能力に関する事項

事項	年月日	概要
1 教育方法の実践例 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△	項目ごとに時系列で古い順に記載してください	記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○授業外における学習を促進する取組、授業内容のインターネット上での公開等 ○司法研修所等の教育機関における教育経験
2 作成した教科書、教材 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○授業や研修指導等で使用する著書、教材等
3 教育上の能力に関する大学等の評価 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○採用決定の際等における評価内容 ○各大学における自己点検・評価での評価結果 ○学生による授業評価、教員による相互評価等の結果
4 実務の経験を有する者についての特記事項 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○大学から受け入れた実習生等に対する指導 ○職能団体の依頼による研修指導等 ○訴訟・審判・監査・与信・企業提携・研究開発等の専門的な実務に関する教育・研修 ○大学の公開講座や社会教育講座における講師、シンポジウムにおける講演等
5 その他 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○大学教育に関する団体等における活動、教育実績に対する表彰等 ○国家試験問題の作成等

## 職務上の実績に関する事項

事項	年月日	概要
1 資格、免許 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		○担当予定授業科目に関連する資格を記入してください。登録番号も明記してください。
2 特許等 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○特許、実用新案等で担当予定授業科目に関連するものを記入してください。
3 実務の経験を有する者についての特記事項 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○大学との共同研究 ○訴訟・審判・監査・与信・企業提携・研究開発等の担当実績 ○各種審議会・行政委員会、各種ADR等の委員 ○行政機関における調査官等の官職 ○研究会・ワークショップ等での報告や症例発表 ○調査研究、留学、海外事情調査等 ○上記を裏付ける報告書、手引書、マニュアル、雑誌等
4 その他 ・○○○○○○○○○○○○○○○○ ・△△△△△△△△△△△△△△		記載内容の例(当該活動における地位、役割、成果も記入) ○職能団体からの実務家としての卓越性に関する評価・推薦等 ○論文の引用実績等

「教育上の能力に関する事項」「職務上の実績に関する事項」は最低それぞれ一つずつ埋めてください。

研 究 業 績 等 に 関 す る 事 項				
著書，学術論文等の名称	単著・共著の別	発行又は発表の年月	発行所，発表雑誌等又は発表会等の名称	概 要
(著書) 1○○○○ 2△△△△ 3□□□□ 4×××× 5◎◎◎◎ 論文等の数に応じて適宜番号を増減してください。 <u>※外国語の場合は( )書で訳文を付ける</u>	共著  単著または共著と記入してください	昭和○年○月  著書，学術論文，その他の区分ごとに時系列で記入してください。	著書については発行所を記入してください。	○○○○○・・・・・・ (200字程度で概要を記入してください) 共著の場合には，以下の事項を記入してください。 ・本人担当部分の章，節，題名，掲載ページ ※担当部分が抽出できない場合にはその理由を記入してください。 ・本人の氏名を含む著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者）を当該著書等に記載された順に記入してください。 なお，本人氏名には下線を付してください。
業績の順番は時系列【古い順】でお願いします。				
(学術論文) 1○○○○ (修士論文) 2△△△△ (査読付) 3□□□□  学位論文の場合には，その旨を論文名の後に記入してください。また，査読付きの論文の場合には「(査読付)」と記入してください。 <u>※外国語の場合は( )書で訳文を付ける</u>	単著または共著と記入してください		学術論文等については，発表雑誌等の名称，巻・号，掲載ページを明記してください。	(著書)の項目と同じ要領で記入してください  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             研究業績については，後ほどこちらで体裁を整えるため，(著書) (学術論文)などの種別だけでなく，一つの論文ごとに枠で区切ってください。              (最終的に，不要な枠は見えなくします)           </div>
(その他) 1○○○○ 2△△△△ 3□□□□  その他については，総説，学会抄録，依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを，報告発表，座談会，討論等にあつては当該テーマを記入してください。 <u>※外国語の場合は( )書で訳文を付ける</u>	学会発表等の場合は「-」と記入してください。		報告発表の場合は，学会大会名，開催場所を明記してください。	(著書)の項目と同じ要領で記入してください